

Formations en **management**

Pour accompagner l'entreprise
vers les évolutions technologiques,
organisationnelles ou générationnelles.
Pour construire le collectif en entreprise,
apprendre à travailler **ENSEMBLE**,
développer ses **soft skills**.



Gestion du temps

Durée :
7h - 1 jour

→ **INTRA-ENTREPRISE**
2 à 8 personnes **- 1 400€ H.T.**
Formation sur demande

FRANCE

Programme

→ INTRO

Partage et retour d'expérience
Brainstorming : identifier les problématiques rencontrées dans votre gestion du temps et leurs conséquences.

Brainstorming
Identifier les causes du manque de temps.

→ DÉFINIR LES RESSOURCES DISPONIBLES

Mind Mapping
Brainstorming : définir et construire sa mind mapping afin de pouvoir analyser, comprendre et synthétiser ses actions avec les différentes parties prenantes.

→ DÉFINIR SES OBJECTIFS ET LES PLANNIFIER

Objectifs SMART
Définir ensemble vos objectifs SMART pour travailler ensemble vers le même objectif.

Diagramme de GANTT
Établir votre diagramme de GANTT afin de visualiser vos actions dans le temps.

→ PRIORISER SES TÂCHES

Matrice d'Eisenhower
Apprendre à prioriser ses tâches en fonction de l'urgence et de l'importance et déléguer ses actions.

→ LES MÉTHODES POUR GAGNER DU TEMPS

Gestion des emails
Animer une réunion efficace : GREAT
Communiquer efficacement.
Structurer et ordonner son système documentaire.

→ CONCLUSION

Questions, précisions.
Accompagnement personnalisé dans 3 à 6 mois (2 heures) : retour sur la mise en place dans votre entreprise.

INDICATEURS QUALITÉ – NOS FORMATIONS

Taux satisfaction :
9,3/10

Chiffres stagiaires :
4111 heures
Nbr **550** stagiaires

PRÉ- INSCRIPTION

Cliquez sur ce lien

VOTRE FORMATRICE

Découvrez son profil



Objectifs

Être capable de comprendre les causes et les conséquences du **manque de temps**.

Savoir définir les **ressources disponibles**.

Savoir **définir ses objectifs** et les **planifier**.

Savoir **prioriser ses tâches**.

Savoir utiliser des méthodes pour **gagner du temps**.

Modalités d'accès

→ Public

Toute personne confrontée ayant des difficultés à devoir organiser son temps de travail.

→ Prérequis

Aucun. Questionnaire de positionnement et d'évaluation des acquis en entrée de formation.

→ Accessibilité PSH

Politique d'accessibilité et conditions d'accès pour les personnes en situation de handicap : **cliquez ici**
Contact référent handicap : David SALVADORE – 0648282667 – info@5sens-conseils.com

→ Délais et modalités d'accès

15 jours entre la demande et le démarrage de la formation. Jusqu'à 2 mois pour les personnes en situation de handicap (en fonction de l'aide à mettre en place).
L'accès à la formation est possible après avoir compléter une demande d'inscription (en ligne ou formulaire du programme), avoir signé un devis et une convention de formation.

→ Méthodes et moyens mobilisés

Alternance d'apports théoriques et de mises en application via des jeux de rôles, études de cas et mises en situation.
Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires (échanges, contenus pédagogiques, quiz).
Salle avec écran et paper board.
Documents supports de formation projetés.

→ Modalités de suivi et d'évaluation

Évaluations formative pendant la formation (quiz, mises en situation, études de cas) et sommative en fin de formation (quiz ou présentation de projet).
Certificat de réalisation sur les compétences acquises.
Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid (J+30 à J+90).
Feuille d'émargement.



5 sens conseils

Nous contacter

info@5sens-conseils.com

06.48.28.26.67

5sens-conseils.com

Raison sociale de l'organisme de formation : 5 SENS CONSEILS SASU (5SC)
N° SIRET : 802 454 801 00027, enregistrée au RCS de Strasbourg.
Code APE 8559 A - Formation continue d'adultes.
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 21 51 01731 51 auprès du préfet de région du Grand-Est, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Adresse : 4 quai Koch, 67000 Strasbourg